令和4年度 高大連携授業(後期)授業要目<科目概要>

Syllabus

■従来型授業

□単位取得予約型授業

実施形態	対面授業	大学等名	ノースアジア大学	
科目名	〔38〕超便利、Excelで効率化を極める	科目担当者	法学部 国際学科	
(#ブタイトル)	(~隣の人よりぐっと速くなる~)	(学部・学科・職・氏名)	准教授 瀧森 威 (計1名)	
超便利!なのに9割の人が知らないExcelワザについて、隣にいる人より作業の効率があがるお もしろい使い方について講義します。 簡単な実習をしながら行います。				
授業方法と留意点	実習を交えながら授業を進めますので、パソコンやタブレットをご持参ください。 また、OSは問いませんが、マイクロソフトOffice (Excel) が、使用できる環境であれば、 受講可能です。			
195 Alle = 1				

授 業 計 画

【募集定員人数15名】先着順で募集を締め切ります

< 1 1月26日 (土) 9:30~11:00>

第1講:「便利な手法編1」

3D集計、便利な関数、複合グラフ、フラッシュフィル等を使いこなす。

< 1 1月26日(土)11:10~12:40>

第2講:「便利な手法編2」

単一キー、複数キー、小技、ピボットテーブル、マクロに挑戦で効率化を極める。

その他	パソコンやタブレットをご持参ください。上記の授業方針と留意点をご参照ください。			
テキスト	講義内容をまとめたプリント教材を毎回配付します。			
参考文献	授業の中で紹介します。			
関連科目				
開講日時	11/26 (土)			
	9:30~11:00			
会場	カレッジプラザ (秋田市中通2丁目1-51 明徳館ビル2階)			
欠席連絡先	ノースアジア大学			
	電話:018-836-1336(平日9:00~17:00) E-mail: kyomu@nau.ac.jp			
緊急連絡先	(当日緊急の場合のみ)科目担当者E-mail:takimori@nau.ac.jp			