

## 受講マニュアル（Zoom ミーティングに参加する方法等について）

ダウンロードセンター（<https://zoom.us/download>）から Zoom アプリをダウンロードしてください。

1. パソコンで使う場合は、アプリを起動させ、「ミーティングに参加」をクリックします。
  - 表示された小画面に Zoom ミーティングの主催者から伝えられた「ミーティング ID」と「ミーティングに入ったときに表示される名前」を入力し、「参加」ボタンを押します。
  - 次にミーティングパスワード入力画面が表示されるので、ミーティングパスワードを入力し、「ミーティングに参加」ボタンを押します。

※出席確認をしますので、表示される名前は、ニックネーム等ではなく、受講に関するメール（受講 1 週間前を目処に通知）に記載する「受講者番号（講義番号－受講番号）」を入力してください。

2. スマートフォンで使う場合は、あらかじめ Zoom アプリをインストールして、パソコンの場合と同様に、ミーティングの主催者から送られたミーティング ID とパスワードを入力すれば参加できます。

## 【注意事項】

- ・参加者全員の音を拾ってしまうと講義の進行に影響が出てしまいます。  
そのため、講義中は「ミュート」ボタンを押し、音が出ない設定にしてください。
- ・受講日当日、配信者側の都合（機器不具合等）で実施できない場合があります。開始後 20 分が経過しても遠隔授業が配信されない場合はその日の授業は休講の扱いとします。代替日は後日改めて連絡します。
- ・受講日当日、受信者側の都合で遠隔授業が受信できなかった場合は、大学コンソーシアムあきた事務局（E-mail: [conso@jim.u.akita-u.ac.jp](mailto:conso@jim.u.akita-u.ac.jp)）にメールにてご連絡ください。後日対応させていただきます。

## 受講者が遠隔授業を受講するに当たっての留意事項について

## 1. E-mail アドレスの登録について

遠隔授業にかかるミーティング ID の送付などで連絡をすることになります。メール連絡が必須となりますので、遠隔授業の受講者は必ず E-mail アドレスを登録してください。

## 2. 受講に関するメールについて

遠隔授業を受講するために必要な連絡を、原則 1 週間前にメールでご連絡します。

もしこのメールが届かない場合は、受講日の 2 営業日前（例えば、月曜の授業であれば、前週の木曜まで）にご連絡ください。

※なお、メールが届かない原因としてよくあるケースとしては、「メールの受信拒否設定」「迷惑メールフォルダに割り振られている」などが考えられますので、その点をご確認の上ご連絡ください。

## 3. 通信容量に関する注意喚起

遠隔授業を受講する場合、通信量が増加し、これをスマートフォン等の通信回線のみで受講し続けると、契約によっては月の契約通信量の上限を容易に超えてしまいます。そのような事態を避けるため、有線（光回線等）や無線 LAN (Wi-Fi) でインターネットに接続できる環境を準備してください。

## 4. 著作権に関する注意事項（文化庁ホームページ掲載内容を一部抜粋）

著作権法では、一定の「例外的」な場合に著作権等を制限して、著作権者等に許諾を得ることなく利用できることを定めています（第 30 条～第 47 条の 8）。

高大連携授業においては、著作権法第 35 条に規定されているように、「教育を担任する者やその授業を受ける者（学習者）は、授業の過程で使用するために著作物を複製することができる。」という内容の範囲内で、授業担当者は資料を作成しています。

よって、高大連携授業で使用した資料は、高大連携授業の中だけで使用できますが、授業以外で授業担当者等に無断でコピーをしたり、SNS 等のインターネットに投稿することなどは違法行為となります。

このように高大連携授業の資料については、著作権に十分に注意して取り扱うようにしてください。