

## 遠隔授業を受講するにあたっての留意事項

### 1. メールアドレスの登録について

遠隔授業にかかるミーティング ID やパスワード等の送付に電子メールを利用しますので、遠隔授業の受講生は必ず送受信可能なメールアドレスを登録してください。

### 2. 受講に関するメールについて

遠隔授業を受講するために必要な連絡を、原則、講義初日の1週間前までにメールにてご連絡します。もしメールが届かない場合は、受講日の2日前（土日祝除く。例えば、月曜の授業であれば、前週の木曜）までに、授業計画書記載の欠席連絡先へご連絡ください。

なお、メールが届かない事例に多い原因として「メールの受信拒否設定」「迷惑メールフォルダに振り分けられている」などが考えられますので、その点をご確認のうえご連絡ください。

### 3. 通信容量に関する注意事項

遠隔授業を受講する場合、通信量が増加し、これをスマートフォン等の通信回線のみで受講し続けると、契約によっては月の契約通信量の上限を容易に超えてしまうおそれがあります。そのような事態を避けるため、有線（光回線等）や無線 LAN（Wi-Fi）でインターネットに接続できる環境で受講してください。

### 4. 著作権に関する注意事項（文化庁ホームページ掲載内容を一部抜粋）

高大連携授業で使用した資料は、高大連携授業の中だけで使用できますが、無断のコピーや授業目的以外での使用、SNS 含むインターネットへの投稿は著作権法により禁止されていますので、高大連携授業資料の取り扱いには十分に注意してください。

## 受講マニュアル (Zoom で受講する方法等について)

◆パソコン及びスマートフォンで受講する場合は、

Zoom アプリをダウンロードセンター (<https://zoom.us/download>) からダウンロードしてください。

1. Zoom アプリを起動させ、 をクリックします。

**【注意】** 出席確認をするため、Zoom に表示される名前は、ニックネーム等にしないでください。

2. 表示された小画面に、授業担当教員から伝えられた「ミーティング ID」と「名前(氏名・フルネーム)」を入力し、 をクリックします。

3. ミーティングパスワード入力画面が表示されるので、授業担当教員から伝えられた「ミーティングパスワード」を入力し、 をクリックします。

### 【お願い】

- ・講義中は、授業担当教員からの指示がない場合は、カメラはオフ、音声はミュートにしてください。
- ・受講日当日、授業担当教員側の都合（機器不具合等）で実施できない場合があります。授業開始予定から 20 分経過しても遠隔授業が配信されない場合は、予期せぬトラブルが発生してしまった可能性があります。この場合は、この時間帯の授業は一旦休講としますのでご了承ください。なお、補講等については授業担当教員から後日連絡します。
- ・受講日当日、受講生側の都合で遠隔授業が受信できなかった場合は、授業担当教員へメールで連絡してください。