

受講のしおり

令和7年9月
大学コンソーシアムあきた

このしおりは、高大連携授業を受講する皆さんが、それぞれ希望した科目で大学や短期大学の講義を受け、自らの進路決定等に活用してもらうため、受講にあたっての留意事項をまとめたものです。欠席連絡の仕方や受付方法、持参するもの等詳しいことが書かれていますので、内容を確認してから受講するようにしてください。

志を立てた皆さんにとって、期待する大学教育を受ける機会になれば幸いです。

■ 1 講義は2～6回

各科目は、2～6回の講義で構成されています（この高大連携授業では各回の講義のことを「第〇講」と呼んでいます）。開講日時・会場の詳細は授業計画書に記載されていますので、必ず確認してください。

また、それぞれの授業科目は、第1講から最終講までを受講して一つの学修となるように工夫されていますので、できるだけ全ての講義を受講するように努めましょう。

■ 2 連絡先について＜注意＞

急な開講の変更・確認などの連絡事項が発生した場合、大学コンソーシアムあきた事務局や受講科目の担当大学職員・担当講師が、受講生の連絡先（申込時登録の連絡先）に直接連絡する場合があります。連絡先（電話番号・メールアドレス）が変わった場合はすみやかにお知らせください。

申込時、連絡先を携帯電話にした場合は、事務局の電話番号（018-872-1586）を着信可能な状態に設定してください。また、事務局メール（info_daigaku@consortium-akita.jp）や授業計画書に記載されている欠席連絡先の電話番号やメールアドレスからも確実に届くよう、連絡先に登録するなど、受信可能な設定にしておいてください（迷惑メールフォルダに振り分けられる、受信拒否設定になっている、などの事例があります）。加えて、高等学校のメールアドレスで申し込みをした場合には、休日や放課後にもすぐメールを確認できるようにしてください（受講科目に関する連絡が入る場合があります）。

自宅の固定電話を連絡先として申し込みを行った場合は、ご家族にも連絡を取り次いでもらえるよう事前にお伝えください。

■ 3 授業に持参する物、服装

授業には、筆記用具や辞書等、学校で使用しているものを持参してください。また、昼食休憩のある科目については、昼食を持参してください。

服装は基本的に自由（制服でも私服でもOK）です。上履きについては指定されている科目の場合は持参してください。

※持ち物の詳細については、事前に各科目の授業計画書をよく確認してください

■ 4 開講日時・会場の確認を

科目によって講義会場が異なります。授業計画書で会場、開講時間を事前に確認したうえで受講してください。

■ 5 欠席連絡を忘れずに！

授業を受講できなくなったときは、受講 2 日前までに、授業計画書記載の欠席連絡先へ連絡をしてください。（欠席連絡は大学コンソーシアムあきたの HP のお問い合わせでは受け付けておりません）

<注意>

欠席連絡先は科目ごとに異なります。授業計画書記載の欠席連絡先へご連絡ください。

なお、欠席連絡をする際は必ず下記項目をお知らせください。

【欠席連絡時の伝達項目】

- ① 受講科目名
- ② 高校名・学年
- ③ 氏名
- ④ 欠席日
- ⑤ 欠席理由

<メール入力例>

- ①〔1〕英語の楽しさ再発見
- ②〇〇高校 〇年
- ③秋田 太郎
- ④10月26日欠席します。
- ⑤欠席理由：
急な予定ができてしまったため

■ 6 携帯電話はマナーモードに、消しゴムのカスはゴミ箱に

講義開始前に携帯電話の電源を切るか、マナーモードに設定してください。また、腕時計や電子辞書も電子音が出ないように設定してください。消しゴムのカスなどのゴミはそのままにせず各講義室のゴミ箱に入れる等、室内や机上を汚損しないように心掛けてください。

■ 7 受講修了証・受講アンケートについて

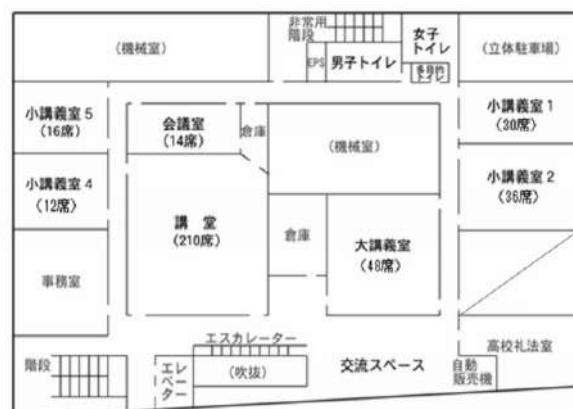
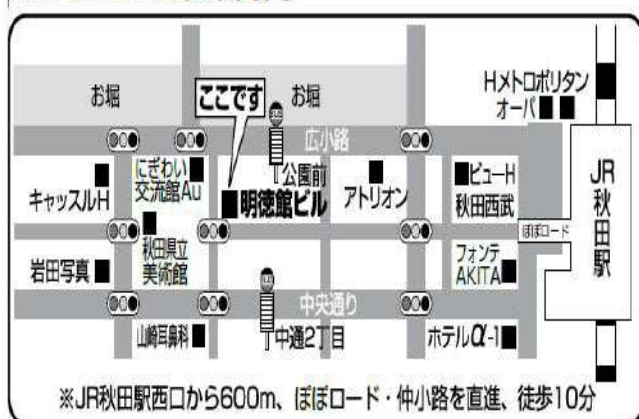
受講科目の講義を半分以上受講した方には「大学コンソーシアムあきた」から修了証を交付します。修了証については、12月下旬頃までに高校宛に郵送し、配付する予定です。

また、今後の高大連携授業の参考とするため、各科目の最終講終了時に受講生の皆さんを対象としたアンケート調査を実施します。ご協力よろしくお願いいたします。

■ 8 カレッジプラザ会場

1. カレッジプラザは秋田市仲小路の明德館ビル2階にあります。2階に上がると講義室前に科目名が表示されています。講義開始時間までに入室してください。出席の確認については各講義室にて行います。
2. 毎回同じ講義室ではない場合もありますので、入室する際は講義室入口の表示を必ず確認してください。カバンやコート、身の回り品は講義室に持ち込み、コートはハンガーに掛けるなどしてください。カレッジプラザは外履きで受講できますので、上履きを持参する必要はありません。雨天時、傘は明德館ビル入口の傘袋に入れて、講義室内に持ち込んでください。
3. カレッジプラザでの講義に遅刻した場合は、窓口担当者に申し出て案内に従い、会場へ入室するようにしてください。
4. カレッジプラザは飲食禁止の講義室もあります。案内に従い指定された場所での飲食をお願いします。

カレッジプラザ案内図



■ 9 お問い合わせ先

高大連携授業に関するご不明な点などのお問い合わせは、下記までご連絡ください。

※授業に関するご不明点は、授業計画書にある授業を行う大学へ直接お問い合わせください

※欠席連絡は大学コンソーシアムあきた事務局で受け付けておりません

<連絡先> **大学コンソーシアムあきた事務局**（秋田県立大学教務チーム内）

住所	〒010-0195 秋田市下新城野字街道端西 241-438
TEL	018-872-1586（平日 9 時～17 時）
FAX	018-872-1670
E-mail	info_daigaku@consortium-akita.jp

大学コンソーシアムあきた HP 内「お問い合わせフォーム」

（<https://www.consortium-akita.jp/contact/>）からのお問い合わせも利用可能です。

その場合は内容欄に必ず**高校名、学年、受講科目名**の記入をお願いいたします。