令和元年度大学コンソーシアムあきた学生交流活動支援事業　申請書

|  |
| --- |
| 団体等名 |
| 代表者所属・学年  氏名 |
| 連絡先  TEL：  E-MAIL： |
| 活動の名称（イベント名等） |
| 活動の趣旨（目的，趣旨） |
| これまでの活動実績 |
| 今年度の活動内容（活動計画） |
| 活動に要する経費総額　　　　　　　　　円  （内訳）　　　　　　　　　　　　円  　　　　　　 　　円  円  円  支援を申請する経費　　　　　　　　　　円（上限10万円）  他機関からの支援がある場合は，金額と機関名  　金額　　　　　　　円　　機関名： |

注）適宜行を追加し，複数ページで作成してください。

申請書に記載された個人情報は、申請内容の確認、採択された場合の支援関係業務の際に使用します。

別紙

構　成　員　名　簿

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏　　　名 | 所　　　　属 | 学年 | 担当業務（役割） |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |

※足りない場合は、適宜行を追加して作成してください。また、枠内に収まらない場合は、適宜枠を拡大してください。

※「担当業務」欄には、当活動におけるそれぞれの役割を記載してください。

令和元年度大学コンソーシアムあきた　学生交流活動報告書

団体等名

代表者

所属・学年

氏名

|  |
| --- |
| 活動の名称（イベント名等） |
| 今年度の活動内容 |
| 活動の成果，今後の課題等 |
| 経費の使用明細 |

※記述が枠内に収まらない場合は、適宜枠を拡大してください。

※事業内容がわかるような資料や写真などがあれば添付してください。

※報告書や関係資料は、各関係機関等に公表するとともに、大学コンソーシアムあきたホームページでの掲載を予定しております。